

1. 准备退学（休学）文件复印件、退学申请复印件。

2. 前往教学科研处出具教材领用单。

3. 前往医保办出具大学生医保参保说明。

4. 提供学生本人银行卡信息（卡号、持卡人姓名、开户支行名称）、电话。（若非本人银行卡还需提供父母身份证复印件及情况说明，分院盖章确认）。

5. 提供本人身份证复印件。

6. 前往计划财务处216办公室出具退费票据、报销单。

7. 办理相关签字手续。

8. 3-5个工作日款项会退至所提供的银行卡。